

Для начала работы с портфолио необходимо перейти в любом браузере по ссылке <http://edu.krasurao.ru> и выполнить [вход в LMS Moodle](#) со своим логином и паролем

Университет РАО Красно... Студент УРАО Красноярск

методический комплекс дисциплины.
Структура УМКД.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
[Расписание занятий](#)
[Календарный учебный график](#)
[Образовательные программы](#)
[Учебные планы](#)
[Аннотации к рабочим программам дисциплин](#)
[Рабочие программы дисциплин и Учебно-методические комплексы](#)
[Издания электронных библиотечных систем](#)
[Методические документы](#)

EXAVIS E-PORTFOLIO
Моё портфолио
Открытые портфолио
Экспорт SCORM-файла

НАВИГАЦИЯ
В начало
Моя домашняя страница
Страницы сайта

Дополнительное образование (1)
Центр компетенции по свободному программному обеспечению (1)
Единое информационное пространство УРАО для дистанционного обучения (1)
Курсы в свободном доступе (6)

Новости сайта
Добавить новую тему
Подписаться на форум

Мои курсы
Арбитражный процесс
Учитель: Михаил Черняков
Гражданское право. Общая часть
Учитель: bvv bvv

MOOC
Академический образовательный проект MOOC (Massive Online Open Course)
Лекции по психологии
Лекции по праву
Лекции по менеджменту
Лекции по экономике

Новости мира свободного программного обеспечения

КАЛЕНДАРЬ
Февраль 2016

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

В левой части Вашей главной страницы имеется блок Exabis E-Portfolio – инструмент для создания личного портфолио. Перед началом работы с портфолио рекомендуется ознакомиться с [презентацией по работе с Exabis E-Portfolio](#). После ознакомления с общими принципами работы с портфолио можно приступить к заполнению собственного портфолио. Для обучающихся заготовлен минимальный шаблон для заполнения. Этот шаблон нужно скачать с помощью любого браузера по ссылке <http://static.krasurao.ru/krasurao.ru/portfolio/shablon.zip>

После скачивания файла shablon.zip этот шаблон необходимо загрузить в Ваш портфолио и заполнить. Загрузка шаблона осуществляется через строку меню Экспорт/импорт

Exabis E-Portfolio

[В начало](#) ▶ [Моё портфолио](#) ▶ [Моё портфолио](#)



[Информация](#) [Моё портфолио](#) [Виды](#) [Экспорт/импорт](#) [Открытые портфолио](#) [Shared Structures](#)

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории:

- Категория
- Ссылка
- Файл
- Заметка

Текущая категория: **Корневая категория**

Категория

[Group portfolios shared with](#)

Далее импортируем файл shablon.zip с Вашего компьютера

Exabis E-Portfolio

В начало ▶ Моё портфолио ▶ Экспорт/импорт

Информация Моё портфолио Виды Экспорт/импорт Открытые портфолио Shared Structures

⤴ Экспорт S... ORM-файла

⤵ Импорт

⤵ Импортировать из выложенных материалов в Moodle

Exabis E-Portfolio

В начало ▶ Моё портфолио ▶ Импорт

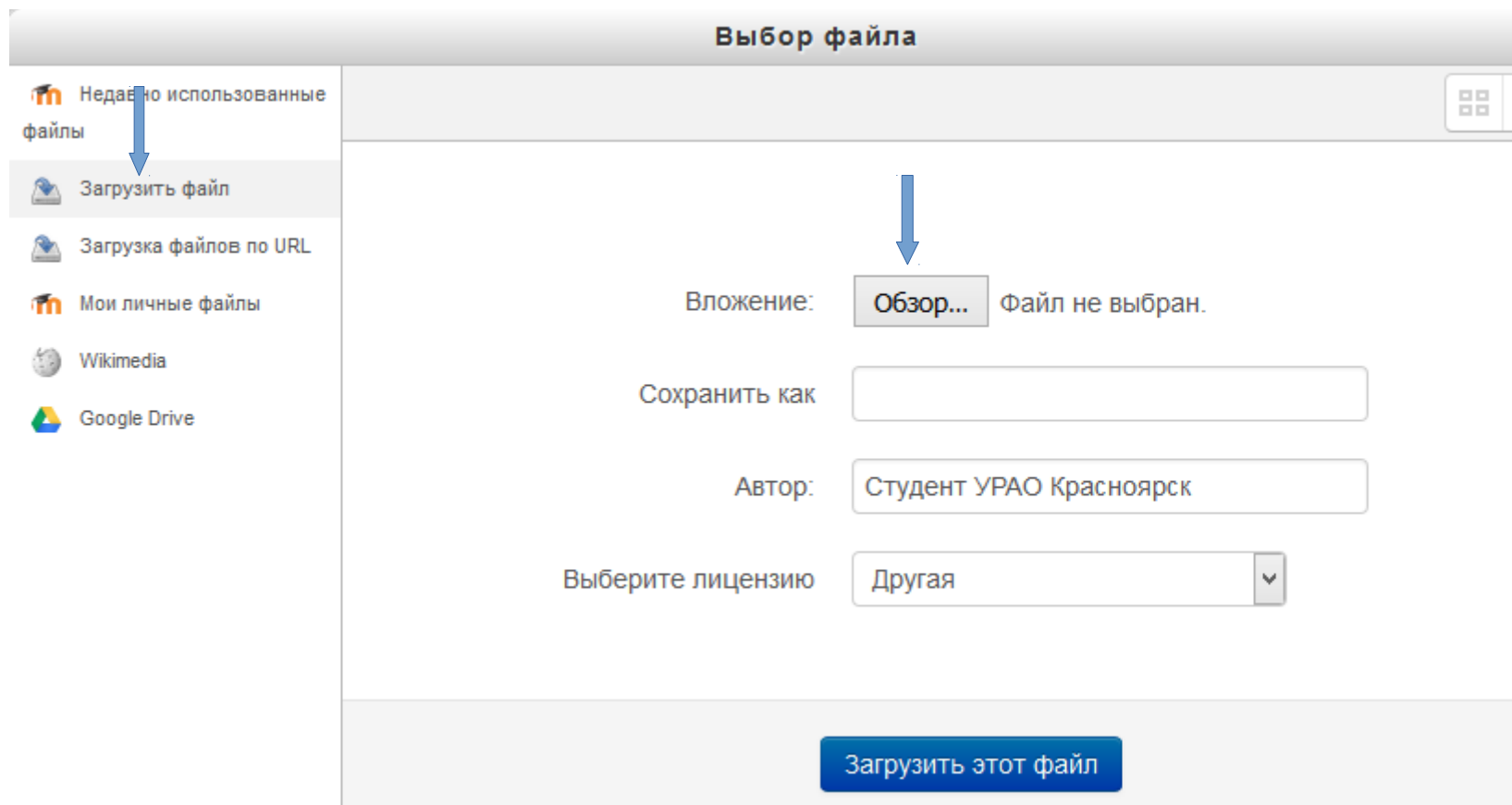
Информация Моё портфолио Виды Экспорт/импорт Открытые портфолио Shared Structures

▼ Import

Файл


Выберите файл...


Максимальный размер для новых файлов: 50Мбайт





После выбора файла — загружаем

Выбор файла


 Недавно использованные файлы

 Загрузить файл

 Загрузка файлов по URL

 Мои личные файлы

 Wikimedia

 Google Drive

Вложение: shablon.zip

Сохранить как

Автор:

Выберите лицензию



Загрузить этот файл

▼ Import

Файл

Выберите файл...

Максимальный размер для новых файлов: 50Мбайт

shablon.zip



Сохранить

Отмена

Exabis E-Portfolio



[В начало](#) ▶ [Моё портфолио](#) ▶ [Импорт](#)

[Информация](#)

[Моё портфолио](#)

[Виды](#)

[Экспорт/импорт](#)

[Открытые портфолио](#)

[Shared Structures](#)

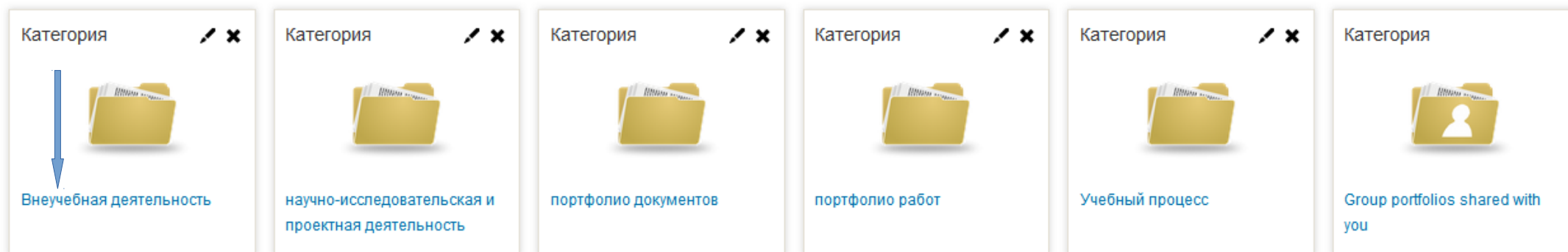
Файл успешно импортирован

Шаблон успешно импортирован. Теперь Вы имеете следующую структуру своего портфолио:



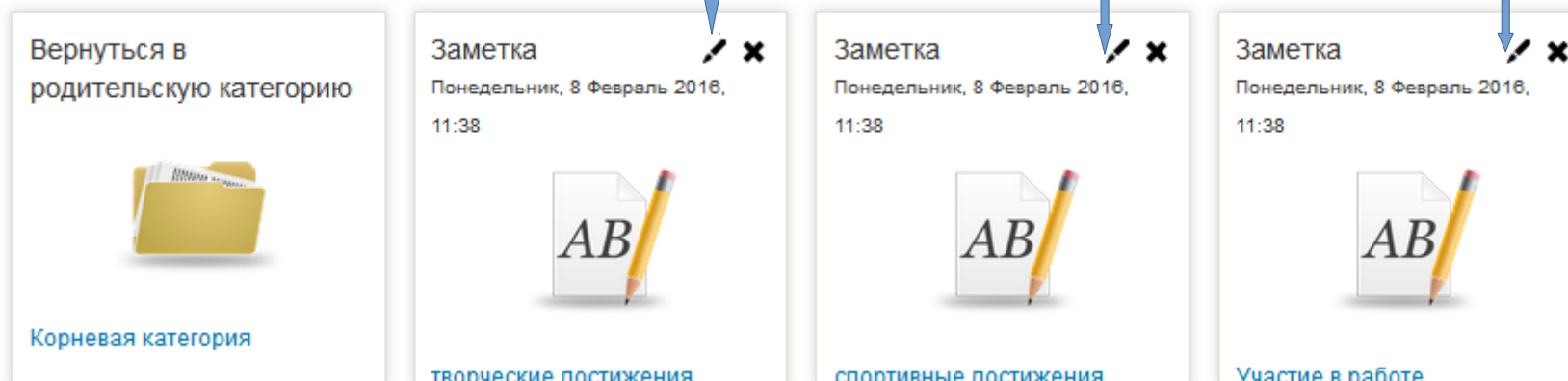
Измен

Текущая категория: **Корневая категория**



И можно приступать к его заполнению. В качестве примера начнем заполнение категории «Внеучебная деятельность». Для входа в категорию нажмем на ссылку «Внеучебная деятельность», как показано на рисунке.

Текущая категория: **Внеучебная деятельность** / ✕

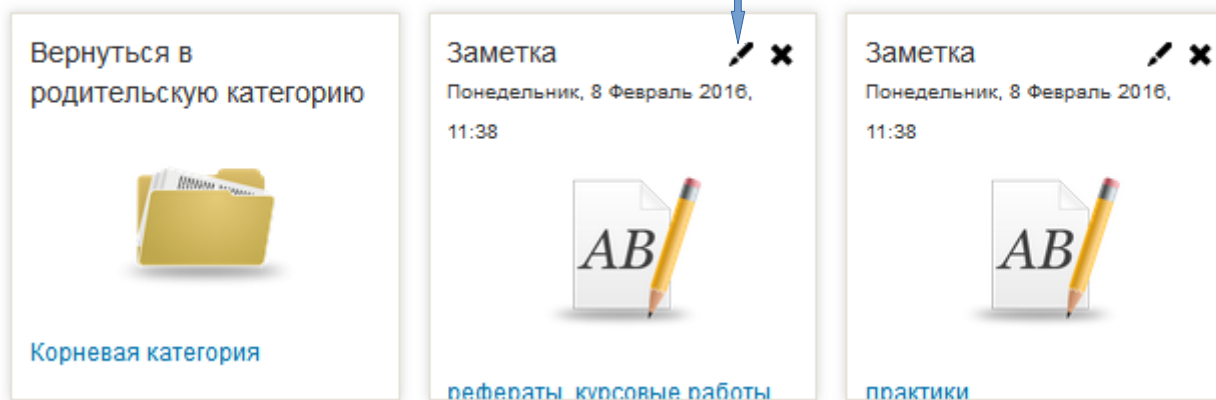


Кнопки для редактирования информации показаны стрелками.

Образовательными стандартами ФГОС 3+ требуется, чтобы все работы студентов (рефераты, задания, курсовые и дипломные работы) с рецензиями и оценками были представлены в электронном портфолио.

На примере категории «Портфолио работ» покажем как размещать файлы (pdf, odt, doc, docx, rtf и др.) в портфолио. Далее показана последовательность действий по размещению файла.

Текущая категория: **портфолио работ** / ✕



Занесем курсовую работу. Нажимаем кнопку редактировать.

Название.* рефераты, курсовые работы, выпускная квалификационн:

Категория* портфолио работ

URL

Содержимое*

Работы обучающегося

№ п/п	Наименование	Электронный вид	Отзыв, рецензия в электронном виде
1.	Наименование Вашей работы		
2.			
3.			

Вбиваем наименование работы, ставим курсор в колонку «электронный вид» и загружаем файл кнопкой на которую указывает стрелка.

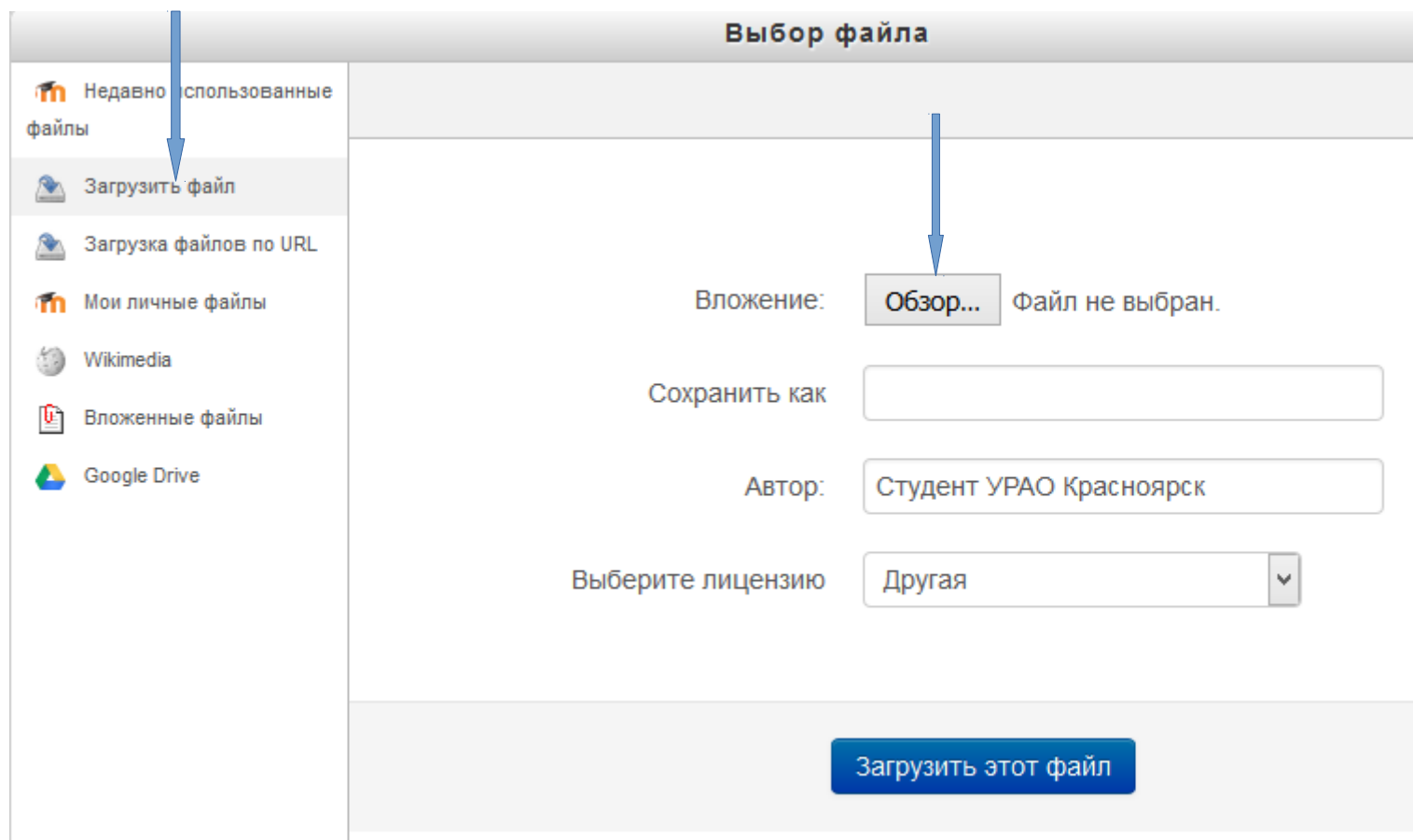
Создать ссылку

Ввести адрес ссылки

Просмотр репозитория...

Открывать в новом окне

Создать ссылку



Выбираем файл для загрузки и загружаем

Загружаем выбранный файл

Вложение: Обзор... rekvizity.pdf

Сохранить как

Автор:

Выберите лицензию ▼

[Загрузить этот файл](#)

№ п/п	Работы обучающегося Наименование	Электронный вид	Отзыв, рецензия в электронном виде
1.	Наименование Вашей работы	http://edu.krasurao.ru/draftfile.php/2121/user/draft/515136079/rekvizity.pdf	
2.			
3.			

Максимальный размер новых файлов: 50Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов:

📁 Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить
Отмена

Файл загружен. Теперь он хранится в Вашем портфолио. *Осталось только сохранить результат. Не забывайте сохранять.*

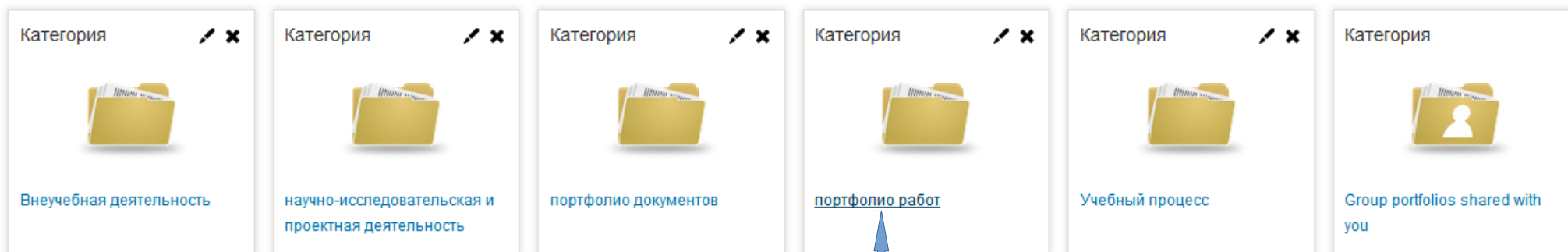
Технология заполнения портфолио описана.

P.S. Приказ о зачислении и оценки для категории «учебный процесс» берутся из зачетной книжки.

Теперь рассмотрим технологию публикации Вашего портфолио.

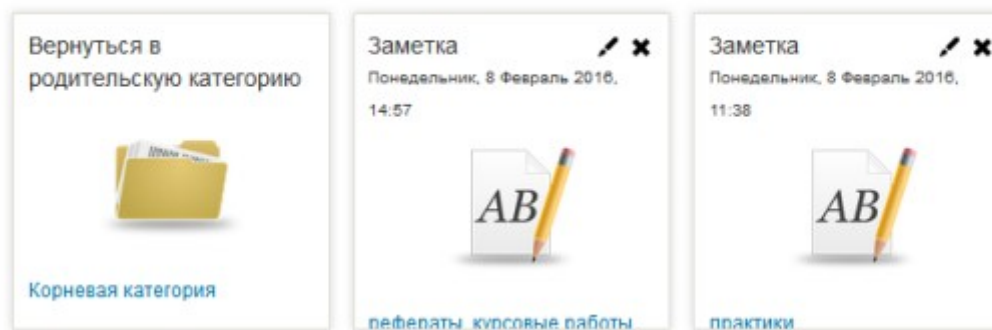
Прежде всего все категории, которые подлежат опубликованию должны быть открыты для доступа. Это делается так (на примере одной категории «портфолио работ»)

Текущая категория: **Корневая категория**



Редактируем доступ.

Текущая категория: **портфолио работ**  



Не забудьте
сохранить.
Сделайте так для всех
остальных категорий.

Название*

портфолио работ

Icon picture



A file selection dialog box with a header bar containing a file icon and a plus sign. Below the header is a breadcrumb path: 'Файлы'. The main area is a large dashed rectangle representing the file selection area.

Merge this icon picture with the
folder icon

Icon picture will try (without any guarantee) to merge with stand

Открыть доступ

Доступ для **всех**

Доступ только для следующих пользователей

Access only for the following groups

Share as a structure

The users will be able to copy this category and subcategories

Доступ для **всех**

Доступ только для следующих пользователей

Access only for the following groups

Сохранить

Отмена

Не забудьте занести личные данные в портфолио

Exabis E-Portfolio

[В начало](#) ▶ [Моё портфолио](#) ▶ [Информация](#)

Информация

[Моё портфолио](#)

[Виды](#)

[Экспорт/импорт](#)

[Открытые портфолио](#)

[Shared Structures](#)

Личные данные

[Resume](#)

Личные данные



от [Студент УРАО Красноярск](#)

ФИО студента:

e-mail:

телефон:

Дата рождения:

Уровень подготовки: бакалавр

Направление подготовки:

Профиль:

Год поступления:

Форма обучения: заочная

[Редактировать](#)

Теперь, когда портфолио заполнено и доступ к категориям открыт готовим готовим портфолио к публикации.

Для этого нужно создать «вид» воспользовавшись соответствующей кнопкой

Exabis E-Portfolio

[В начало](#) ▶ [Моё портфолио](#) ▶ [Виды](#)

[Информация](#)

[Моё портфолио](#)

[Виды](#)

[Экспорт/импорт](#)

[Открытые портфолио](#)

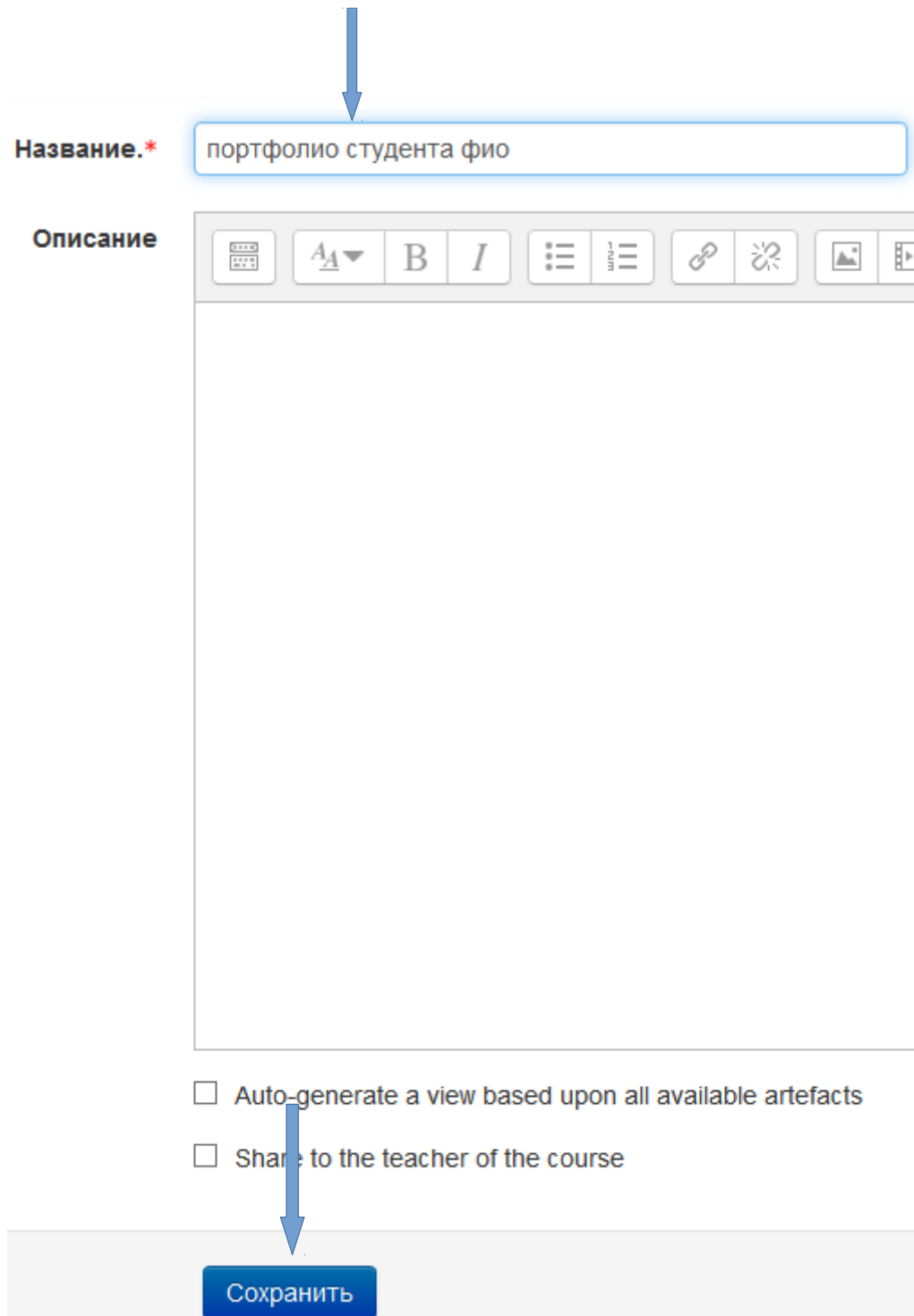
[Shared Structures](#)

Пожалуйста, создайте новый Вид

Управление видами.

[Добавить Вид](#)

Дали имя виду и сохранили.



Название.*

Описание

Auto-generate a view based upon all available artefacts

Share to the teacher of the course

Сохранить

Теперь формируем внешний вид Вашего портфолио (включаем персональную информацию и категории)

Перетащите мышкой в поле «Внешний вид» персональную информацию, заполните всплывающее меню и нажмите кнопку добавить.

Exabis E-Portfolio

[В начало](#) ▶ [Моё портфолио](#) ▶ [Виды](#)

[Информация](#)

[Моё портфолио](#)

[Виды](#)

[Экспорт/импорт](#)

[Открытые портфолио](#)

[Shared Structures](#)

[Название и описание](#)

[Макет](#)

[Содержимое](#)


[Разрешить доступ](#)

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



 **Внешний вид**

После этого Ваша персональная информация появится в публикуемом виде.

 **Выберите личные данные**

Заголовок блока

Отображаемые поля

Имя

Фамилия

Изображение профиля






Фото профиля отсутствует
















Адрес электронной почты



















нет электронной почты

student@krasurao.ru

Обо мне

Шрифт Размер Абзац     

B *I* U ABC x₂ x²               

ФИО студента:

е-ма



Путь:

Добавить **Отмена**

Для создания своей страницы перетащите содержимое блока из вкладок ниже.



Внешний вид

Персональная информация:  

Студент УРАО Красноярск

student@krasurao.ru

ФИО студента:

e-mail:

телефон:

Дата рождения:

Уровень подготовки: бакалавр

Направление подготовки:

Профиль:

Год поступления:

Форма обучения: заочная

Сохранить

Exabis E-Portfolio

[В начало](#) > [Моё портфолио](#) > [Виды](#)

[Информация](#) [Моё портфолио](#) [Виды](#) [Экспорт/импорт](#)

[Название и описание](#) [Макет](#) [Содержимое](#) [Разрешить до](#)

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из ви



Внешний вид

Персональная информация:

Студент УРАО Красноярск

student@krasurao.ru

ФИО студента:

e-mail:

телефон:

Дата рождения:

Уровень подготовки: бакалавр

Направление подготовки:

Профиль:

Год поступления:

Форма обучения: заочная



Выберите личные данные

Список Артефактов

Корневая категория

Внеучебная деятельность

спортивные достижения

творческие достижения

Участие в работе студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

научно-исследовательская и проектная деятельность

публикации в журналах и сборниках

участие в конкурсах проектов

участие в конференциях

Этапы научно-исследовательской деятельности

портфолио документов

копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений

портфолио работ

практики

рефераты, курсовые работы, выпускная квалификационная работа

Учебный процесс

Текущая успеваемость в Moodle

Учебный процесс

Group portfolios shared with you

Вадим Бактяев


Оценки за 1 семестр

Добавить

Отмена

Не забудьте нажать кнопку «Сохранить» в самом низу созданного вида

За весь срок обучения сдано			
1	предметов	0	экзаменов
0	зачетов;		
из них :0"отлично", 0 "хорошо", 1 "удовлетворительно".			
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ			
№ п/п	Наименование дисциплины	Дата и номер протокола ГЭК	Оценка
Дипломная работа выполнена на тему			
и защищена с оценкой			
Решением Государственной экзаменационной комиссии			
(протокол № _____ от _____ 20 ____ г.) присвоена			
степень/квалификация			


Сохранить

Теперь нужно дать доступ к Вашему портфолио и получить ссылку для доступа к нему из сети Internet.

Полученную
ссылку
необходимо
отправить
электронной
почтой на
адрес
it@krasurao.ru

Exabis E-Portfolio

В начало ► Моё портфолио ► Виды

Информация Моё портфолио **Виды** Экспорт/импорт Открытые портфолио Shared Structures

Название и описание Макет Содержимое **Разрешить доступ**

➔ **Разрешение доступа:** Внешний доступ и Внутренний доступ: Доступ для всех

- Внешний доступ
http://edu.krasurao.ru/blocks/exaport/shared_view.php?access=hash/85-f2909af1
 - Делиться комментариями во внешнем портфолио
- Внутренний доступ
 - Доступ для всех
 - Доступ только для следующих пользователей
 - Access only for the following groups

Сохранить

Ваше портфолио будет опубликовано на главной странице системы управления обучением Красноярского филиала <http://edu.krasurao.ru> в блоке «открытые портфолио» с левой стороны страницы.

При дальнейшем заполнении категорий портфолио публикуемый вид изменяется автоматически. Если Вы, конечно, не изменяли структуру категорий. Если Вы добавили новые категории, публикуемый вид нужно пересохранить.

Свои вопросы по созданию портфолио можно задать на форуме

<http://edu.krasurao.ru/mod/forum/view.php?id=2901>