

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 80.30.1.001 — 2013
СМК СТО 2.5.-01 — 2013



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Электронный учебно-методический комплекс
дисциплины. Общие требования

Красноярск 2013

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Красноярским филиалом Университета Российской академии образования (КФ УРАО).

2. ПРИНЯТ решением Ученого совета Красноярского филиала УРАО от 11 ноября 2013 года протокол № 2 , введен в действие распоряжением директора филиала № _____ от _____ 2014 г.

3. Стандарт соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001—2011 Системы менеджмента качества. Требования.

4. ВВЕДЕН в действие впервые.

Содержание

Предисловие.....	2
Содержание.....	3
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Используемые сокращения.....	6
4. Термины и определения.....	7
5. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины. Общие положения.....	12
6. Требования к составу электронного учебно-методического комплекса дисциплины.....	13
7. Порядок разработки ЭУМКД.....	16
8. Порядок рассмотрения и утверждения и регистрации ЭУМКД.....	18
9. Ответственность.....	19
10. Аprobация материалов ЭУМКД в учебном процессе.....	19
11. Требования к оформлению ЭУМКД.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	26

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее — стандарт) действует в рамках системы качества Красноярского филиала Университета Российской академии образования (далее — КФ УРАО) и предназначен для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий обучения при реализации образовательных программ по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемых в КФ УРАО по всем уровням и формам обучения.

1.2. Стандарт устанавливает

1.2.1. требования к составу, структуре, содержанию, оформлению компонентов электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) дисциплин

1.2.2. процедуру проектирования, разработки и актуализации ЭУМКД;

1.2.3. порядок размещения, хранения ЭУМКД и доступа к ним;

1.2.4. определяет критерии качества разработки ЭУМКД.

1.3. Стандарт предназначен для применения профессорско-преподавательским составом кафедр и других учебных подразделений КФ УРАО в рамках реализации основных процессов СМК 2.2. «Проектирование и разработка ООП», СМК 2.5. «Реализация основных образовательных программ».

1.4. Предусмотренный настоящим Стандартом уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества профессиональной подготовки на очной (дневной), очно-заочной (вечерней) и заочной формах

обучения при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.5. Положения стандарта для проектировщиков и разработчиков ЭУМКД носят обязательный характер.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;

2.2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71.

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки магистратуры, бакалавриата реализуемым в КФ УРАО;

2.4. ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования» (принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протокол № 48 от 22.12.2011)

2.5. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»

2.6. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения ВПО и СПО», от 25 октября 2011 г., № 2267.

2.7. Приказ Минобрнауки России № 137 от 06.05.2005 г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (Приказ

Минобрнауки России № / _____ от _____ 20____ г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»)

2.8. ГОСТ Р 7.0.8.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2.9. ГОСТ Р 7.0.83-2012 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

2.10. Положение об организации учебного процесса по программам высшего профессионального образования (утверждено решением Ученого совета УРАО протокол № 68 от 04 июля 2013 г.)

2.11. Положение об учебных программах дисциплин и рабочих учебных программах (приказ ректора НОУ ВПО УРАО № 04/1 от 12 января 2009 года)

2.12. Стандарт организации СМК СТО 4.4.2.-2014 Управление документацией (Правила построения, изложения, оформления и обозначения).

2.13. Положение о Красноярском филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет Российской академии образования»

3. Используемые сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВПО — высшее профессиональное образование

ДОТ — дистанционные технологии обучения

ИУП – индивидуальный учебный план

МРК – модульно-рейтинговая карта

НОУ ВПО УРАО — негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет Российской академии образования»

ООП — основная образовательная программа

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ППС — профессорско-преподавательский состав

СМК — система менеджмента качества

УРАО — университет Российской академии образования

КФ УРАО — Красноярский филиал Университета Российской академии образования

ФГОС ВПО — Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования

ЭУМК — электронный учебно-методический комплекса

ЭУМКД — электронный учебно-методический комплекс дисциплины

4. Термины и определения

4.1. Гарантии качества образования: Все виды скоординированной деятельности, направленные на выполнение требований к качеству.

4.2. Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.3. Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы (36 академических часов)

4.4. Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным

стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4.5. Качество: степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.

4.6. Компетенция – комплекс индивидуальных характеристик специалиста, необходимых и достаточных для эффективного и гарантированного осуществления его профессиональной деятельности в заданных условиях и на заданном уровне качества.

4.7. Коррекция — действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия

4.8. Методические рекомендации - издание, содержащее комплекс строго последовательных и четко сформулированных предложений и указаний по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (ее раздела, части): практических и семинарских занятий, домашних заданий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических и курсовых работ/проектов, дипломных работ/проектов, организации практики, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и т.д.

4.9. Модуль – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования. В качестве модулей рассматривают разделы учебной дисциплины.

4.10. Мультимедийное электронное издание — электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и

взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

4.11. Мультимедийное электронное издание — электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

4.12. Образовательная программа ВПО — совокупность учебно-методических документов представленных учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами по определенному направлению, уровню и профилю подготовки магистратуры, бакалавриата;

4.13. Оценочное средство — технологический инструмент определения уровня освоения обучающимися учебной дисциплины.

4.14. Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом направления подготовки.

4.15. Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

4.16. Результаты обучения – усвоенные знания, освоенные умения, навыки и компетенции.

4.17. Стандарт организации — стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных

областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

4.18. Учебник – официально утвержденное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе. Учебник — это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО, ОС ДВФУ и полностью раскрывать учебную программу по конкретной дисциплине.

4.19. Учебное пособие — официально утвержденное учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник.

4.20. Учебное электронное издание — электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

4.21. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – представляют собой совокупность взаимосвязанных организационно-методических документов, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для обеспечения качества образования в процессе реализации образовательных программ высшего профессионального образования, в соответствии с учебным планом.

4.22. Учебно-методическое обеспечение дисциплины – перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) для преподавателя, методические указания для обучающихся.

4.23. Учебные ресурсы – совокупность учебно-методических материалов, и/или перечня учебно-методических материалов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине.

4.24. Учебный план (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и итоговой государственной аттестации.

4.25. Фонды оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

4.26. Электронное издание — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

4.27. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.28. Электронный аналог печатного издания — электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т. п.).

4.29. Электронным документ — документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

4.30. Электронными образовательные ресурсы – учебные материалы, для воспроизведения которых используются цифровые электронные устройства.

5. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины. Общие положения

5.1. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины предназначен для реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. ЭУМК дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы (ООП) при ее реализации в полном или частичном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по соответствующей дисциплине (модулю, учебному курсу).

5.3. ЭУМК по дисциплине представляет собой комплекс организационных и учебно-методических документов (электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов), необходимых для самостоятельного изучения соответствующей учебной дисциплины при консультационной поддержке филиала, и обеспечивающих усвоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. ЭУМКД разработанный в соответствии с настоящим стандартом, является основанием для планирования и реализации вспомогательных процессов: «Управление персоналом», «Редакционно-издательская деятельность», «Библиотечное и информационное обслуживание», «Управление закупками», в порядке, установленном в КФ УРАО.

5.5. Разработанный в соответствии с настоящим стандартом ЭУМКД является обязательным условием для реализации дисциплины полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Требования к составу электронного учебно-методического комплекса дисциплины

Структура ЭУМКД представлена в Приложении 1.

6.1. В состав ЭУМК по дисциплине входят следующие основные компоненты:

организационные:

6.1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, учебного курса);

6.1.2. Индивидуальный учебный план обучающегося¹

6.1.3. Календарный план-график изучения конкретной дисциплины (Приложение 3);

учебные:

6.1.4. Комплект электронных учебных изданий и образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работ обучающегося в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

6.1.4.1. учебно-методическое обеспечение лекционного курса;

6.1.4.2. учебно-методическое обеспечение практических и лабораторных занятий;

инструктивно-методические:

6.1.5. Методические рекомендации для обучающегося по самостоятельному изучению учебной дисциплины;

6.1.6. Методические рекомендации для обучающегося по самостоятельному изучению учебного модуля дисциплины;

6.1.7. Методические рекомендации для обучающегося по самостоятельному выполнению/подготовке практической, лабораторной работы.

контрольно-оценочные

¹ При индивидуальном изучении дисциплины обучающимся

6.1.8. Модульно-рейтинговая система контроля (Модульно-рейтинговая карта);

6.1.9. Средства контроля качества усвоения содержания модуля дисциплины²:

6.1.9.1. задания в тестовой форме для текущего контроля по модулю;

6.1.9.2. задания, задачи, вопросы для текущего контроля по модулю;

6.1.9.3. вопросы, задания, для самоконтроля обучающегося по модулю;

6.1.10. Задания для промежуточного контроля по дисциплине:

6.1.10.1. вопросы к зачету, экзамену;

6.1.10.2. контрольные задания;

6.1.10.3. педагогические тесты и иное.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с Положением об учебных программах дисциплин и рабочих учебных программах УРАО.

6.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося – представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (направления подготовки) в конкретном учебном году. ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана, реализация

² Устанавливаются преподавателем

которых осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (Приложение 4) ИУП оформляется в соответствии с Инструкцией по организации обучения студентов УРАО по индивидуальным учебным планам.

6.4. Календарный план-график освоения конкретной дисциплины позволяет студенту получить структурное и временное представление о сроках освоения дисциплины (модуля), выполнения практических занятий, текущего и рубежного контроля. **Исполнение всех видов деятельности в соответствии с планом-графиком для студентов обязательно.**

6.5. Модульно-рейтинговая карта (МРК) (Приложение 5) представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения обучающимися дисциплины ООП. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки и компетенции приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины оцениваются в рейтинговых баллах. МРК содержит перечень видов деятельности подлежащих оценке с указанием результатов обучения в виде баллов по каждому дисциплинарному и модулю и дисциплине в целом. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения студента по дисциплине и фиксируются путем занесения в ведомость учета рейтинговых баллов студентов.

6.6. Учебно-методическое обеспечение лекционного курса дисциплины должно состоять из логически завершенных учебных модулей и включать материал для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, предусмотренном учебной программой. Учебно-методическое обеспечение лекционного курса может быть представлено учебником, учебным пособием, конспектом лекций или иными учебными электронными изданиями, представленными в виде текста (в том числе гипертекста), звука, видео,

мультимедиа или программного продукта, размещенного интранет или Интернет сети.

6.6.1. Учебно-методическое обеспечения практических и/или лабораторных занятий должно быть организовано по видам работ и в объеме предусмотренной учебной программой. Учебно-методическое обеспечения практических и/или лабораторных занятий может быть представлено в виде задачников, практикумов, рабочих тетрадей, контрольных заданий, виртуальных лабораторий, компьютерных симуляций и иных электронных материалов для отработки разного рода умений, навыков и компетенций, повторения и закрепления пройденного материала.

6.6.2. Дополнительно в состав ЭУМКД могут входить элементы, содержащие справочные и вспомогательные материалы: электронные копии печатных изданий учебного и научно-исследовательского назначения, размещенные в сети интранет или Интернет; глоссарий, список сокращений и аббревиатур, примеры решений задач и анализ типичных ситуаций, хрестоматия, аннотированный перечень Интернет-ресурсов, коллекции работ студентов и иное.

6.7. Список обязательных и дополнительных элементов электронного учебно-методического комплекса дисциплины представлен в Приложении 2.

7. Порядок разработки ЭУМКД

7.1. Проектирование и разработка ЭУМКД ведется в соответствии с настоящим стандартом.

7.2. Целесообразность проектирования и разработки ЭУМК по дисциплине определяется на заседании кафедры и оформляется протоколом.

7.3. ЭУМК могут быть разработаны по всем дисциплинам учебного плана для каждой специальности или направления подготовки. Для дисциплин

гуманитарного и естественнонаучного циклов допускается разработка одного ЭУМКД для нескольких специальностей или направлений.

7.4. Исходными документами для разработки электронного учебно-методического комплекса являются рабочий учебный план и рабочая программа учебной дисциплины, разработанная в соответствии с Положением об учебных программах дисциплин и рабочих учебных программах.

7.5. Непосредственное формирование ЭУМКД осуществляет ведущий преподаватель дисциплины или коллектив преподавателей (далее – автор) при поддержке технических специалистов отдела ИТ. Преподаватели – разработчики ЭУМКД, утверждаются заведующим кафедрой и фиксируются протоколом заседания кафедры.

7.6. Формирование основных элементов УМКД осуществляется по модульному принципу представления учебного материала.

7.7. При формировании ЭУМКД могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы по согласованию с правообладателями. В случае, если процент заимствования составляет более 50% из иных источников, разработчик ЭУМКД является автором-составителем.

7.8. Право использования ЭУМК дисциплин, разработанных преподавателями КФ УРАО регулируется авторским договором.

7.9. В основе проектирования и разработки ЭУМКД лежит модульный принцип построения программы дисциплины.

7.10. ЭУМКД по направлению магистратуры включает научные и учебно-методические разработки руководителя магистерской программы.

7.11. ЭУМКД формируется на электронном носителе и размещаются в информационно-образовательной среде КФ УРАО и доступны из интранет сети филиала и из сети Интернет.

7.12. Оформление учебно-методических материалов, включенных в ЭУМКД, должно соответствовать требованиям настоящего стандарта. Исключение составляют материалы, изданные внешними авторами, издательствами.

7.13. Подготовка и разработка элементов ЭУМКД включаются в индивидуальный план работы составителя в раздел «Учебно-методическая работа».

8. Порядок рассмотрения и утверждения и регистрации ЭУМКД

8.1. Директор КФ УРАО назначает комиссию для рассмотрения материалов ЭУМКД из числа преподавателей кафедры, работников КФ УРАО ответственных за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.2. Автор-разработчик ЭУМКД предоставляет комиссии материалы для рассмотрения на электронном (и бумажном) носителе.

8.3. Комиссия рассматривает материалы и определяет степень их соответствия ФГОС ВПО, учебному плану ООП, рабочей программе учебной дисциплины, разработанной в соответствии с Положением об учебных программах дисциплин и рабочих учебных программах УРАО и требованиям настоящего стандарта к структуре и оформлению ЭУМКД.

8.4. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и передаются руководителю КФ УРАО. Заключение комиссии является основанием для подписания акта сдачи-приемки работ автором-разработчиком ЭУМКД.

8.5. Электронные версии материалов ЭУМКД и хранятся в базе учебных материалов информационно-телекоммуникационной сети КФ УРАО.

8.6. Все ЭУМКД в обязательном порядке регистрируются в общероссийской базе «Информрегистр».

9. Ответственность

9.1. Заведующий кафедрой, на которой реализуется дисциплина, несет ответственность за соответствие содержания ЭУМК ФГОС ВПО, организацию внесения изменений в содержание и состав ЭУМКД при изменении учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины.

9.2. Автор-составитель несет ответственность за своевременность подготовки и регулярную актуализацию ЭУМКД при изменении учебного плана, рабочей учебной программы.

9.3. Начальник отдела информационных технологий несет ответственность обеспечение технической и технологической поддержки разрабатываемых ЭУМКД.

9.4. Начальник учебного отдела несет ответственность за соответствие сроков обучения по дисциплине учебному плану.

10. Аprobация материалов ЭУМКД в учебном процессе

10.1. Аprobация ЭУМКД проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача аprobации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия графика проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

10.2. При аprobации допускается использование неполного ЭУМКД, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины обучающимися в полном объеме.

10.3. Администратор базы данных анализирует сроки и полноту выполнения графика обучения.

10.4. Ведущий преподаватель анализирует качество обучения по ЭУМК дисциплины.

10.5. Результаты апробации обсуждаются на заседании кафедры, и принимается решение о соответствии ЭУМКД установленным требованиям.

10.6. Автор-составитель ЭУМКД в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе корректирует ЭУМКД.

11. Требования к оформлению ЭУМКД

11.1. Все элементы структуры ЭУМКД (Приложение 2) готовятся в электронном виде в виде отдельных файлов.

11.2. Оформляются элементы ЭУМКД при помощи текстового процессора. Оформление текста: формат А4, шрифт Times New Roman, интервал полуторный, 14 кегль, абзацный отступ – 1,25 см, поля: левое – 2,5 см, верхнее, нижнее, правое — 1,5 см; для заглавия разделов – полужирный, основного текста – обычный, нумерация страниц — внизу по правому краю; таблицы, схемы, рисунки указанные в тексте должны иметь название.

11.3. Допускается представление ЭУМКД в виде программного продукта.

11.4. При оформлении ссылок на Интернет-ресурсы необходимо пользоваться рекомендациями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Приложение 2

Список обязательных и дополнительных элементов электронного учебно-методического комплекса дисциплины

Все компоненты ЭУМК размещаются в информационной образовательной среде в следующей последовательности:

1. Наименование дисциплины
2. Краткая аннотация к учебной дисциплине
3. Рабочая программа учебной дисциплины
4. План-график изучения конкретной дисциплины
5. Модульно-рейтинговая карта изучения дисциплины
6. Сведения о преподавателе
7. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (в соответствии с графиком обучения)
8. Содержание (перечень модулей)
9. Каждый модуль учебной программы дисциплины содержит следующие компоненты:
 - 9.1. Наименование модуля
 - 9.2. Краткая аннотация к модулю учебной дисциплины
 - 9.3. Методические указания по самостоятельному изучению модуля
 - 9.4. Содержание модуля (перечень тем модуля)
 - 9.4.1. наименование темы: Тема N
 - 9.4.2. перечень ДЕ (реферативное описание темы)
 - 9.4.3. основные формируемые понятия
 - 9.4.4. теоретический (лекционный) материал для самостоятельного изучения
 - 9.4.5. перечень вопросов и заданий для самопроверки

9.4.6. практические/лабораторные задания

9.4.7. образцы выполнения заданий*

9.5. вопросы и задания для текущего контроля по модулю

10. Тематика рефератов, эссе и пр.*

11. Аннотированный перечень Интернет-ресурсов*

12. Словарь терминов/Глоссарий

13. Библиография

14. Хрестоматийный материал по дисциплине*

15. Приложения: справочно-информационные материалы*

16. Контрольно-измерительные материалы для промежуточного контроля по дисциплине:

16.1. Итоговое тестирование*

16.2. Контрольные задания, и т.п.

Приложение 3

Календарный план-график изучения конкретной дисциплины

Период обучения _____ по _____

Модуль	Содержание деятельности	Формы обучения и контроля	Дата выполнения/сдачи

Приложение 4

Индивидуальный учебный план

УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
« _____ » _____ 20__ г.

Проректор по УМР

_____ О.В. Гончаренко

Индивидуальный план

обучения на _____ курсах (_____ семестрах)
Срок действия « _____ » _____ 20__ г. - « _____ » _____ 20__ г. (включительно)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Факультет _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Дата начала семестра _____

Номер приказа о зачислении в
Университет РАО _____

Основной документ о пре-
дыдущем образовании _____

Наименование выдавшего
документ учебного заведения _____

Дополнительные документы об
образовании _____

1-я специализация _____

форма обучения _____

2-я специализация _____

форма обучения _____

№ семестра

№ п.п.	Наименование дисциплин, подлежащих изучению	№ семестра по учебному плану	Количество аудиторных часов	Форма контроля	Отметка о сдаче, дата и номер ведомости	Оценка

Программа итоговой аттестации

Срок прохождения

Составитель _____ подпись, дата
(фамилия, имя, отчество)

Директор филиала _____ подпись, дата
(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ подпись, дата
(фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Зав. учебного отдела _____ подпись, дата
(фамилия, имя)

Приложение 5

Модульно-рейтинговая карта

№	Содержание деятельности	Баллы	
		максимум	минимум
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Итого	100	50

Критерии перевода баллов в отметки:

0-49	неудовл.
50	удовл.
55-64	хорошо
выше 65	отлично